

## Løvsethaugen Velforening

### Vedtekter for Hesttrøa Velforening(tidligere Løvsethaugen velforening) stiftet 26. Oktober 2011.

Vedtatt den 21. Mars 2024.

#### § 1. Navn

- (1) Foreningens navn er Hesttrøa Velforening.

#### § 2. Formål og virkemidler

- (1) Velforeningens formål er å fremme medlemmenes felles interesse i området og virke for stedets sosiale og fysiske miljø, og beboernes trivsel og sikkerhet, samt ha ansvar for veier, fortau, gangstier, VA anlegg og gatebelysning frem til tilknytning til Melhus Kommune sine anlegg.

- (2) Foreningen er partipolitisk uavhengig.

- (3) Foreningens styre kan samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.

- (4) Foreningen skal ivareta stedets interesser som et hørings- og samarbeidsorgan overfor kommunen og andre offentlige instanser.

- (5) Velforeningen er medlem av Vellenes Fellesorganisasjon.

#### § 3. Velforeningens geografiske område

- (1) I kontrakt om kjøp av tomt for eiendommene med følgende gårds- og

bruksnummer i Melhus Kommune (GNR/BNR)

100/19 , 100/51, 100/52, 100/53, 100/54, 100/55, 100/56, 100/57, 100/58, 100/59, 100/60, 100/61, 100/62, 100/63, 100/64, 100/65, 100/66, 100/67, 100/68, 100/69, 100/70, 100/71, 100/72, 100/73, 100/74, 100/75, 100/76, 100/77, 100/78, 100/79, 100/80, 100/81, 100/82, 100/83, 100/84, 100/85, 100/86, 100/87, 100/88, 100/89, 100/90, 100/91, 100/92, 100/93, 100/94, 100/95, 100/96, 100/97, 100/98, 100/99, 100/100, 100/102, 100/103, 100/104, 100/105, 100/106, 100/107, 100/108, 100/109, 100/110, 100/111, 100/112, 100/113, 100/114, 100/115, 100/116, 100/117, 100/118, 100/119, 100/120, 100/121, 100/122, 100/123, 100/124, 100/125, 100/126, 100/127, 100/128, 100/129, 100/130, 100/131 er det tinglyst pliktig medlemskap i Velforeningen.

- (2) Området omfatter videre felles: grøntarealer, lekeplasser, stier, fortau, fellesparkering og veier som eies og forvaltes av Velforeningen (GNR/BNR 100/48). Felles arealer er inntegnet som FG(felles grøntareal), FL(felles lekeområde), FP (felles parkering), og FA(felles adkomst). Forvaltning av felles arealer er beskrevet i Vedlegg A.

- (3) Området er inntegnet på kart i Vedlegg B til Vedtektene.

#### § 4. Juridisk person

- (1) Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

#### § 5. Pliktig medlemskap

- (1) Enhver husstand eller eiendomsbesitter innen området som er definert i § 3, er pliktig å være medlem i Velforeningen i henhold til tinglyst skjøte knyttet til

## Løvsethaugen Velforening

GNR/BNR for eiendommen. Vedkommende må godta foreningens vedtekter og formål, og må også betale den til enhver tid fastsatte kontingent.

(2) For å ha stemmerett på årsmøtet må kontingenten være betalt.

(3) Eierne og deres rettsetterfølgere er pliktige til å være medlem av foreningen, samt på en lojal måte å følge de til enhver tid gjeldende vedtekter og vedtak fra styret og årsmøtet.

(4) Ved eiendomsoverdragelse skal styret meddeles om kjøpers navn og adresse. Den nye eiers plikter til å betale kontingent inntreer fra og med overtagelsen av eiendommen.

### § 6. Kontigent

(1) Kontigent skal dekke løpende utgifter til kommunale oppgaver så som drift og vedlikehold av veier, fortau, gangstier, VA anlegg og gatebelysning frem til tilknytning til Melhus Kommune sine anlegg, opparbeidelse av egenkapital etter Budsjetteringsprinsipper som beskrevet i Vedlegg C, samt vedlikehold av lekeplasser, felles grøntareal og utgifter knyttet til ordinær drift (forsikringer, sosiale arrangementer med mer).

(2) Kontigent fastsettes etter Budsjetteringsprinsipper som beskrevet i Vedlegg C.

(3) Årsmøtet vedtar kontigenten som innbetales til forfallsdato.

(4) Medlemmer som ikke har betalt sin kontingent innen regnskapsårets utgang,

kan etter purring bli ilagt følgende krav og sanksjoner etter vedtak fra årsmøtet:

- *Krav om betaling med tillegg av påløpte renter, beregnet i henhold til Lov av 17. des. 1976 nr. 100 (Forsinkelsesrenteloven).*

- *Bortfall av vedtektenes oppstilte rettigheter, herunder adgang og stemmerett til årsmøtet og styret, samt valgbarheten til disse organer.*

- *Bot, oppad begrenset til kr. 20 000.*

(5) Følgende eiendommer skal ha differensiert kontigent med hensyn til adkomst fra vei som forvaltes av annet veilag (GNR/BNR): 100/61, 100/62, 100/72, 100/76 og 100/95.

Differensiert kontigent beregnes ut fra budsjett vedtatt av Årsmøtet.

### §7. Årsmøte

(1) Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av Mars måned. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 4 ukers varsel. I varselet skal det også angis innen hvilken frist forslag til saker som ønskes behandlet på årsmøte, skal *være* innsendt til styret. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet, og skal *være* tilgjengelig for medlemmene minst en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen.

(2) Alle medlemmer av foreningen har rett til å delta på årsmøtet. Møtet er vedtaksført uansett antall fremmøtte medlemmer. Hvert medlem har én stemme, og stemmegivning kan (evt. kan ikke) skje ved skriftlig fullmakt, med mulighet for å avgi én stemme på vegne av en annen i tillegg til egen.

## Løvsethaugen Velforening

(3) Hver eiendom med unikt GNR/BNR har en stemme.

(4) Årsmøtet behandler:

- Årsmelding fra styret
- Kontrollert regnskap
- Innkomne forslag
- Planer for kommende år og budsjett, herunder fastsette kontingent
- Valg av:  
*Styret:*
- Leder
- 2 styremedlemmer
- 1 styremedlem bosatt i en av de 29 kjedede eneboligene med GNR/BNR fra 100/102 - 100/131

Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet, senest innen 1.mai inneværende år.

Se vedlegg F: Gjennomføring av styrevalg

(5) Det velges dirigent(er) til å lede årsmøtet og en eller to referenter. Dirigent(ene) behøver ikke være medlem i foreningen. Årsmøtets beslutninger og dissenser som forlanges protokollert sendes samtlige medlemmer.

Leder og styremedlemmene velges for to år av gangen. Ved første valg velges to styremedlemmer for ett år, slik at to er på valg hvert år. Varamedlemmer og kontrollere velges for ett år. Samtlige kan gjenvelges.

(6) Stemmegiving på Årsmøtet

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Valg foregår skriftlig når det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene skal anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(7) Årsmøtets beslutninger fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte som er stemmeberettigede, hvis ikke vedtektene bestemmer noe annet.

(8) Kontrollere og valgkomiteen rapporterer direkte til årsmøtet.

Årsmøtet kan ved alminnelig flertallsvedtak (2/3-flertall) kun fatte vedtak som faller innenfor foreningens normale formål.

## Løvsethaugen Velforening

### § 8. Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret finner det påkrevd, eller når minst 16 medlemmer kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte jfr. § 7. Innkallingsfristen er minst 14 dager.

### § 9. Medlemsmøter

(1) Medlemsmøter avholdes når styret finner det nødvendig og skal bekjentgjøres minst 8 dager forut. Det bør avholdes minst ett medlemsmøte mellom hvert årsmøte.

### § 10. Velforeningens ledelse

(1) Velforeningen ledes av et styre som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av foreningen.

(2) Styrets oppgaver.

Styret skal:

- iverk sette årsmøtets vedtak og bestemmelser, herunder vedtak rettet mot et medlem som unnlater å betale kontingenten.
- stå for velforeningens daglige ledelse og ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser.
- forvalte velforeningens eiendeler/eiendom, herunder føre kontroll med foreningens økonomi.
- etter behov oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver.
- etter beste evne søke og oppfylle foreningens formål etter gjeldende vedtekter.
- representere foreningen utad.

- sørge for at foreningen er forsvarlig forsikret ut fra de verdier foreningen innehar og den virksomhet som bedrives.

(3) Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger skal attesteres av leder og kasserer før utbetaling. Styret har imidlertid ikke adgang til uten samtykke fra årsmøtet å treffe beslutninger av større betydning for foreningen, herunder salg av fast eiendom.

(4) Styret holder møte når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Varamedlemmene kan møte på samtlige styremøter, men har kun stemmerett når styret ikke er fulltallig.

Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtet. Styrets vedtak skal protokolleres. Det skal fremgå av protokollen om vedtaket er enstemmig, og eventuelle dissenser protokolleres. Alle medlemmene har rett til innsyn i protokollene fra styremøtene. Innsyn kan nektes av styret i enkeltsaker, dersom hensynet til tredjemann tilsier det eller dersom andre saklige grunner for nektelse foreligger.

(5) Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene, deriblant leder eller nestleder, er tilstede. Leder eller i hans/hennes fravær nestleder, leder styrets møter. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme. Et styremedlem kan ikke være med å stemme i saker hvor dette har særinteresser.

## Løvsethaugen Velforening

(6) Arbeidsfordeling mellom styrets medlemmer er fastsatt og vedlagt vedtektene i Vedlegg E.

(7) Styret trenger årsmøtets samtykke for å påta forpliktelser på vegne av foreningen over 5% av budsjett for inneværende år.

(8) Dersom styremedlemmene skal motta godtgjørelse for utførelsen av vervet, skal godtgjørelsen fastsettes av årsmøtet med virkning for kommende styreperiode.

### § 11. Regnskap

(1) Regnskapsåret går fra 1/1 - 31/12.

(2) Styret skal påse at regnskap blir ført.

### § 12. Vedtektsendringer

(1) Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer, og må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringen trer i kraft umiddelbart, dersom årsmøtet ikke har besluttet noe annet. Vedtektsendringer vil aldri ha tilbakevirkende kraft.

### § 13. Oppløsning. Sammenslutning. Deling.

(1) Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

(2) Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme ved at midlene tildeles likt til barne- og ungdomsarbeid og velferd for beboere på alders- og sykehjem i nedre Melhus. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

(3) Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring (§12). Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

Melhus, 21.03.2024

### Vedlegg A: Forvaltning av felles arealer FG, FL, FP og FA

#### **FG**

Dette er arealer som ligger ubebygde mellom tomtene og i utkanten av boligfeltet, samt stier internt i boligfeltet.

*Formål:* (1) Sørge for jevnlig vedlikehold av felles arealer og (2) sikre at det gjøres en vurdering av nødvendig vedlikehold av de tilgrensende tomtene.

*Beskrivelse:* Vedlikehold av FG kan for eksempel være å ta ned større trær, kjerr og rydde skogbunn. Vedlikehold av stier kan være å ha på mer grus, rydde grus og vedlikehold av trapper og rekkverk.

*Kommentar:* Før vedlikehold foretas skal den/de som ønsker å foreta vedlikeholdet varsle de tilgrensende eiendommene og innhente samtykke/komme til enighet om omfanget av vedlikeholdet. Styret skal involveres og en behandling skal utføres med beslutning fra styret før man iverksetter vedlikehold.

Hensyn som bør tas er ønsker om å beholde noe vegetasjon for f.eks. reduksjon av innsyn, skjerming for vind og av hensyn til erosjon.

Ved konflikt skal styret komme frem til en endelig løsning.

#### **FL**

Dette er arealer hvor det er plassert lekeutstyr, benker og fotballbanen.

*Formål:* Sikre at alle installasjoner oppfyller respektive krav til sikkerhet.

*Beskrivelse:* Sørge for jevnlig vedlikehold og årlig godkjenning av lekeutstyr samt vedlikehold av fotballbanen, sikringsgjerde, ballnett, fotballmål og andre installasjoner.

*Kommentar:* Lekeplassene er definert som offentlige og alle installasjoner skal oppfylle offentlige krav til enhver tid. Utstyr som ikke oppfyller offentlige krav (skadet, feil montert, ikke vedlikeholdt) skal merkes og avstenges.

#### **FP**

Dette er arealer som er avsatt til felles parkeringsplass inne i boligfeltet.

*Formål:* (1) Sikre at interne parkeringsplasser vedlikeholdes. (2) sikre at det gjøres en vurdering av nødvendig vedlikehold.

*Beskrivelse:* Vedlikehold av FP omfatter brøyting, strøing og fjerning av grus og sand, samt vurdering og planlegging av større vedlikehold som asfaltering eller andre omfattende reparasjoner. Herunder faller også fjerning av hensatte/parkerte kjøretøy på FP som er til hinder for utføring av vedlikehold som beskrevet.

#### **FA**

Dette er arealer som veier og fortau inne i boligfeltet.

*Formål:* (1) Sikre at interne veier i boligfeltet vedlikeholdes og er trygge for gående, syklende og kjørende, samt (2) sikre at det gjøres en vurdering av nødvendig vedlikehold.

*Beskrivelse:* Vedlikehold av FA omfatter brøyting, strøing og fjerning av grus og sand, samt vurdering og planlegging av større vedlikehold som asfaltering eller andre omfattende reparasjoner. Herunder faller også fjerning av hensatte/parkerte kjøretøy på FA.

*Kommentar:* Den enkelte eiendom er ansvarlig for skader på FA som følge av egne aktiviteter som f.eks. bruk/innleie av beltegravemaskin eller andre kjøretøy/innretninger som kan tenkes å skade PAI -6.

Fortau skal til alle tidspunkt ha fri passasje for gående og syklende

## Vedlegg B: Velforeningens geografiske område

Velforeningens geografiske område er beskrevet ved alle GNR/BNR som følger: 100/19, 100/51, 100/52, 100/53, 100/54, 100/55, 100/56, 100/57, 100/58, 100/59, 100/60, 100/61, 100/62, 100/63, 100/64, 100/65, 100/66, 100/67, 100/68, 100/69, 100/70, 100/71, 100/72, 100/73, 100/74, 100/75, 100/76, 100/77, 100/78, 100/79, 100/80, 100/81, 100/82, 100/83, 100/84, 100/85, 100/86, 100/87, 100/88, 100/89, 100/90, 100/91, 100/92, 100/93, 100/94, 100/95, 100/96, 100/97, 100/98, 100/99, 100/100, 100/102, 100/103, 100/104, 100/105, 100/106, 100/107, 100/108, 100/109, 100/110, 100/111, 100/112, 100/113, 100/114, 100/115, 100/116, 100/117, 100/118, 100/119, 100/120, 100/121, 100/122, 100/123, 100/124, 100/125, 100/126, 100/127, 100/128, 100/129, 100/130, 100/131 og 100/48 som omfatter alle fellesarealer FG, FL, FP og FA.



## **Vedlegg C: Fastsettelse av kontigent for Hesttrøa Velforening og budsjetteringsprinsipper**

Budsjettet til Hesttrøa Velforening skal hvert år gå i balanse +/- 5 %. Et fremtidig budsjett skal ta høyde for den økonomiske situasjonen velforeningen befinner seg i, og hvilke forpliktelser den har. Ved oppstart av velforening genereres en oppstartssaldo på totalt 65\* NOK 2000 = NOK 130 000.

Dette beløpet skal være med å danne grunnlaget for en økonomisk buffer for uforutsette utgifter. Denne bufferen skal ikke underskride NOK 65 000 på normale driftsår.

Medlemskontingent vil bli krevet inn en gang årlig. Ved en årlig medlemskontingent over NOK 5000 pr år, vil medlemskontingenten bli fordelt med to forfall pr år. Betalingsfrist på faktura henholdsvis januar og januar/juli.

Økonomiansvarlig for Hesttrøa Velforening er ansvarlig for å sende ut fakturaer. Ubetalte fakturaer oversendes ekstern leverandør av regnskapstjenester for purring. Ved purring tilkommer gebyr. Etter to purringer blir det sendt til inkasso med tilhørende inkassosalær (ordinære purregebyr og inkassosatser).

Hesttrøa Velforening har drift og vedlikeholdsansvar for fellesareal, felles lekeplasser, felles parkeringsplasser, vei, gangfelt og gatelys. For å kunne møte

fremtidig vedlikehold og eventuelle skader er det nødvendig å bygge opp egenkapital til dette formålet.

Fordelingsnøkkel mellom vedlikeholdsformålene er som følger: 80% øremerkes FA, resterende 20% til FG, FL, FP, og gatebelysning.

Kapitaloppbyggingen bør ligge på rundt NOK 50 000 pr år inntil saldoen til fremtidig vedlikehold har passert NOK 500 000.

Årsmøte kan vedta å redusere årlig bidrag når denne summen er oppnådd.



## Vedlegg D: Velferdskomitee

*Formål:* Legge til rette for godt naboskap.

*Beskrivelse:* Arrangere de sosiale aktivitetene knyttet til f.eks. dugnader og rene sosiale aktiviteter som pinsefeiring, førjulsgløgg og lignende.

*Kommentar:* Velferdskomiteen er hjertet i Hesttrøa Velforening og skal ha fokus på det gode naboskapet. Den skal være lett å engasjere seg i og har ansvaret for de aktivitetene som er primært sosiale. Roller kan opprettes og endres etter behov, kun leder sitter i velforeningens styre. Forslag til roller:

*1 - 2 dugnadsansvarlige:* Ansvarlig for å arrangere dugnader for lett vedlikehold som rydding før 17. mai, søppelplukking og andre oppgaver hvor antall som deltar hjelper betydelig.

*2 festansvarlige:* Arrangerer fester og sammenkomster av ulike slag, f.eks. pinsefest, grillfester, kurvfester, turneringer etc som kan spleises på. Fint om de overrasker med hyggelige sosiale tiltak. Bare kreativiteten setter begrensninger. Forslag til 2-4 arrangementer pr år.

*2 bevertningsansvarlige:* Ansvar for at det blir tatt med mat og kaffe til dugnader. Kan også bistå festkomiteen med hovedansvar mat.

Alt bør gå på rundgang og det er et poeng at mange ønsker å bidra.

## Vedlegg E: Arbeidsfordeling i styret og tilhørende rollebeskrivelser

Styret

*Leder*

Primært tillitsvalgt for medlemmene i velforeningen.

Ansvar for å innkalle styret til møter, delegere arbeidsoppgaver til styremedlemmer og være det primære kontaktpunktet for velforeningen.

*Styremedlem 1 - Økonomi & Regnskap* Konkret ansvar for velforeningens økonomi med hensyn til budsjettering og forvaltning av konti, 1. gangsutsendelse av faktura for kontigent og føring av enkelt regnskap.

*Styremedlem 2 - Tilstandskontroll og vedlikehold*

Konkret ansvar for tilstandskontroll og oppfølging av vedlikehold på FGI - 5, FU - 5 og FAI - 5. Omfatter nødvendig sjekk og rapportering knyttet til lekeplasser (FU - 5).

*Styremedlem 3 - Leder Velferdskomitee (se Vedlegg D)*

Konkret ansvar for å samle Velferdskomiteen og gjennomføre de aktivitetene som er foreslått for årsmøtet.

*Styremedlem 3 - Være bosatt i en av de 29 kjedede eneboligene med GNR/BNR fra 100/102 - 100/131*

## Løvsethaugen Velforening

### Vedlegg F: Gjennomføring av styrevalg

ved eventuelle behov for endringer har styret fullmakt til å endre rulleringsplanen ved å opplyse om dette i neste årsmøte.

Styret består av 5 personer.

- leder
- styremedlem 1- Økonomi og regnskap
- styremedlem 2 - Tilstandskontroll og vedlikehold
- styremedlem 3 - leder velferdskomite
- styremedlem 4 bosatt i en av de 29 kjedede eneboligene med GNR/BNR fra 100/102 - 100/131

Ved behov for kandidater til styrevalg:

1. Det antallet kandidater som trengs rekrutteres fra listen.
2. Hvert husnummer fra listen i oppført periode har ansvar for å skaffe styrekandidat til årsmøtet.
3. Styrekandidat må ikke nødvendigvis komme fra eget hus.
4. Styrekandidat må være medlem i Hesttrøa velforening og være over 18 år.
5. Sittende styre har ansvar for å varsle de på rulleringsplanen i forkant av årsmøte for å sikre god rekruttering.
6. Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet, senest 1.mai. Nytt styre legges ut på nettsidene og oppdateres i Brønnøysundsregistrene.
7. Sittende styre er ansvarlig for at gjeldende rulleringsplanen følges

<b>Adresse:</b>	<b>Periode (årsmøte til årsmøte)</b>	
Hesttrøa 23	2016 Overlapping 1 år	
Hesttrøa 21	2016 Overlapping 1 år	
Hesttrøa 21	2016	2017
Hesttrøa 34	2016	2017
Hesttrøa 31	2016	2017
Hesttrøa 23	2017	2018
Hesttrøa 42	2017	2018
Hesttrøa 53	2018	2019
Hesttrøa 32	2018	2019
Hesttrøa 6	2018	2019
Hesttrøa 36	2019	2020
Hesttrøa 47	2019	2020
Hesttrøa 30	2020	2021
Hesttrøa 60	2020	2021
Hesttrøa 55	2020	2021
Hesttrøa 27	2021	2022
Hesttrøa 1	2021	2022
Hesttrøa 26	2022	2023
Hesttrøa 58	2022	2023
Hesttrøa 14	2022	2023
Hesttrøa 44	2023	2024
Hesttrøa 8	2023	2024
Hesttrøa 56	2024	2025
Løvsetveien 293	2024	2025
Hesttrøa 28	2024	2025
Hesttrøa 38	2025	2026
Hesttrøa 29	2025	2026
Hesttrøa 10	2026	2027
Hesttrøa 51	2026	2027
Hesttrøa 50	2026	2027
Hesttrøa 52	2027	2028
Hesttrøa 48	2027	2028
Hesttrøa 24	2028	2029
Hesttrøa 40	2028	2029
Hesttrøa 19	2028	2029
Hesttrøa 22	2029	2030
Hesttrøa 20	2029	2030
Hesttrøa 2	2030	2031
Hesttrøa 46	2030	2031
Hesttrøa 61	2030	2031
Hesttrøa 12	2031	2032
Hesttrøa 33	2031	2032
Hesttrøa 32	2032	2033
Hesttrøa 59	2032	2033
Hesttrøa 54	2032	2033
Hesttrøa 3	2033	2034
Hesttrøa 4	2033	2034
Hesttrøa 57	2034	2035
Hesttrøa 49	2034	2035
Hesttrøa 16	2034	2035
Hesttrøa 18	2035	2036